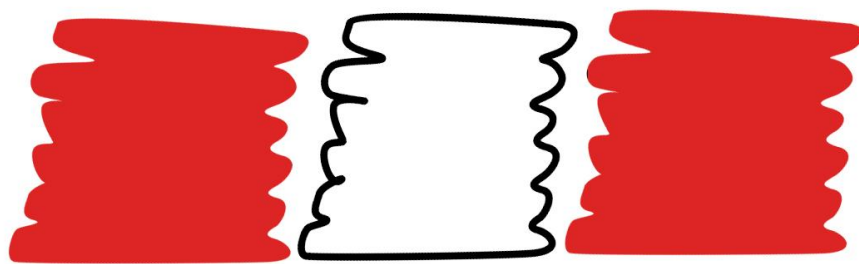


CLUB ALPINO ITALIANO



CITTADELLA



SCUOLA DI ESCURSIONISMO

REGOLAMENTO



CLUB ALPINO ITALIANO- Sezione di CITTADELLA

Borgo Bassano, 37 - 35013 Cittadella (PD)

www.caicittadella.it - posta@caicittadella.it

Cod.Fisc. 81006120281



Scuola Sezionale di Escursionismo

Regolamento

approvato dal Consiglio Direttivo il 18.01.2011

Articolo 1 - Costituzione e scopo

La Scuola Sezionale di Escursionismo (SSE) del Club Alpino Italiano - Sezione di Cittadella è stata costituita il giorno 8 febbraio 2005 dal suo Consiglio Direttivo, su proposta dei suoi Accompagnatori di Escursionismo, a norma dello Statuto e del Regolamento Generale del CAI, di quello della Commissione Centrale Escursionismo (CCE) e nel rispetto del Regolamento degli Organi Tecnici Operativi.

Essa ha lo scopo di fornire alla Sezione e alla Scuola Regionale di Escursionismo (SRE) un supporto specifico per:

1. la formazione e l'aggiornamento per Accompagnatori Sezionali di Escursionismo (ASE);
2. organizzare e condurre i corsi sezionali di Escursionismo;
3. la didattica e le tecniche connesse alla pratica dell'escursionismo, secondo le direttive della Scuola Centrale di Escursionismo (SCE) e della Scuola Regionale di Escursionismo (SRE);
4. l'elaborazione dei metodi più idonei per una corretta fruizione escursionistica dell'ambiente montano dal punto di vista della sicurezza, del rispetto dell'ambiente e dei costumi e tradizioni delle genti, della tutela della rete escursionistica e della crescita culturale e conoscenza del territorio.

La Scuola Sezionale si identifica come punto di riferimento tecnico-culturale per i Soci della Sezione nell'ambito dell'attività escursionistica.

Articolo 2 - Compiti

Per il conseguimento dei suoi scopi la SSE:

1. organizza corsi di formazione e aggiornamenti tecnico-culturali per ASE, su proposta del Consiglio Direttivo della Sezione ed il nulla osta tecnico dell'OTTO, secondo le modalità previste dagli articoli da 8 a 19 del Regolamento AE;
2. organizza corsi Base, Avanzato ed Invernale di escursionismo per i Soci, anche su proposta del Consiglio Direttivo della Sezione, con il nulla osta tecnico dell'OTTO, secondo le modalità previste dal Quaderno dell'Escursionismo n. 2 (CORSI DI ESCURSIONISMO – Regolamento Circolare Operativa) e successivi aggiornamenti e ne designa il Direttore;
3. può organizzare, a livello sezionale o intersezionale, seminari o corsi monotematici che riguardano la cultura della montagna e la frequentazione in sicurezza con il consenso del Consiglio Direttivo della Sezione;
4. propone al Gruppo Regionale le candidature per la SRE tramite l'OTTO;
5. può organizzare altri tipi di corsi in ambito escursionistico o affine, previo assenso del Consiglio Direttivo della Sezione;
6. può organizzare corsi di sci nordico affidandone la conduzione a scuole di sci con maestri titolati, previo assenso del Consiglio Direttivo della Sezione;



CLUB ALPINO ITALIANO- Sezione di CITTADELLA

Borgo Bassano, 37 - 35013 Cittadella (PD)

www.caicittadella.it - posta@caicittadella.it

Cod.Fisc. 81006120281



7. collabora con gli altri gruppi e Scuole sezionali;
8. collabora con altre Sezioni CAI, previo assenso del Consiglio Direttivo della Sezione.

Articolo 3 - Composizione

1. L'organico della SSE è formato da ASE, AE, ANE e da tutti i titolati della sezione di provata esperienza e capacità tecnico-didattica che praticano l'escursionismo secondo gli indirizzi della CCE. La SSE può cooptare al proprio interno, senza diritto di voto, Soci che si siano particolarmente impegnati nell'attività escursionistica sociale.
2. La SSE può essere costituita con un minimo di 2 AE/ANE, un numero uguale o minore di altri titolati ed un numero di ASE rappresentativo di tutte le specialità escursionistiche (Escursionismo, Cicloescursionismo, Sentieristica e Cartografia, Seniores ecc.) che non superi 5 ASE per ogni titolato. Il loro insieme costituisce l'assemblea della Scuola.
3. I membri della SSE durano in carica tre anni e possono essere riconfermati.
4. I componenti della SCE o della SRE operanti nella sezione di competenza della SSE partecipano di diritto alle attività della Scuola.
5. Il Consiglio Direttivo della Sezione nomina un proprio rappresentante all'interno della SSE con la funzione di mantenere il coordinamento con l'attività della Sezione.

Articolo 4 - Direzione

1. Il Direttore della Scuola è nominato, esclusivamente tra gli AE/ANE, dal Consiglio Direttivo della Sezione su proposta della SSE. La SSE elegge nel proprio ambito, esclusivamente tra gli AE/ANE, un Vicedirettore ed elegge altresì un Segretario tra i suoi componenti.
2. Il Direttore, il Vicedirettore ed il Segretario costituiscono il Comitato Direttivo che coordina le attività della SSE, durano in carica 3 anni e possono essere rieletti. Il Comitato Direttivo può essere integrato da altri componenti della SSE, individuati dal Direttore.
3. Il Direttore rappresenta la SSE e può delegare i suoi poteri, in caso di necessità, al Vicedirettore o, in subordine, ad altro componente.

Articolo 5 - Assemblea e funzionamento

1. L'Assemblea della SSE viene convocata dal Direttore almeno una volta all'anno o su richiesta della maggioranza dell'organico. Il Presidente della Sezione è invitato senza diritto di voto.
2. La convocazione deve essere inviata con un preavviso di almeno cinque giorni, con modalità che ne garantiscano la massima partecipazione, l'economicità e la rapidità, decise dal Direttore.
3. Le riunioni della SSE sono valide se è presente almeno la metà più uno dei componenti; in ogni caso devono essere presenti il Direttore o il Vicedirettore.
4. Le delibere sono valide se prese a maggioranza semplice. In caso di parità di voti, il voto del Direttore vale il doppio.
5. La verbalizzazione delle riunioni è compito del Segretario o, in sua assenza, di un componente della SSE, indicato dal Direttore o dal Vicedirettore e il verbale delle riunioni deve essere inviato immediatamente al Presidente della Sezione.
6. L'assemblea ha il compito di:



CLUB ALPINO ITALIANO- Sezione di CITTADELLA

Borgo Bassano, 37 - 35013 Cittadella (PD)

www.caicittadella.it - posta@caicittadella.it

Cod.Fisc. 81006120281



- a) discutere e approvare il programma, il calendario e le modalità di conduzione dei singoli corsi, individuandone il Direttore;
- b) esaminare le attività formative svolte e le esigenze formative manifestate dalla Sezione;
- c) discutere e approvare i bilanci preventivi e i rendiconti consuntivi della Scuola;
- d) proporre nuovi componenti della Scuola e, tramite l'OTTO, proporre al Gruppo Regionale le candidature per la SRE.

Articolo 6 - Decadenza

I membri della SSE decadono dall'incarico o dall'organico nei seguenti casi:

1. revoca dell'incarico di Direttore della SSE da parte del Consiglio Direttivo, sentito l'interessato;
2. dimissioni;
3. assenza ingiustificata ad almeno tre riunioni consecutive della SSE;
4. mancanza di attività didattico formativa;
5. attività incompatibili con l'impostazione didattica e/o il decoro della Scuola.

Fatto salvo quanto disposto dal punto 1, il provvedimento di decadenza, sentito l'interessato, deve essere votato dalla maggioranza dei componenti della SSE e ratificato dal Consiglio Direttivo della Sezione.

Articolo 7 - Corsi di formazione e aggiornamento per ASE

La SSE cura l'organizzazione dei Corsi di formazione e aggiornamento per ASE relativi a tutte le specialità escursionistiche (Escursionismo, Cicloescursionismo, Sentieristica e Cartografia, Seniores ecc.), secondo le modalità previste dagli articoli da 8 a 19 del Regolamento AE e relativi piani didattici.

Articolo 8 - Corsi Sezionali di Escursionismo ed altri Corsi

La SSE cura l'organizzazione dei corsi Sezionali o Intersezionali di Escursionismo Base, Avanzato ed Invernale a favore dei Soci, in base ai piani didattici pubblicati sul Quaderno n. 2 dell'Escursionismo e successive modificazioni.

La SSE può organizzare altri corsi ai sensi dell'art. 2.

Articolo 9 - Programmazione annuale dei corsi e scadenziario

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno la SSE è tenuta a sviluppare le attività formative inserite nel programma sezionale ed approvate dal Consiglio Direttivo, fatta salva l'indicazione preliminare al Consiglio Direttivo del calendario delle attività didattico/formative entro il 30 novembre dell'anno precedente.
2. Almeno 60 giorni prima della data di inizio di ogni corso la SSE invia alla SRE i programmi dettagliati, comprensivi di piano finanziario.
3. La SRE verifica la conformità didattica dei programmi presentati, esprime il proprio parere all'OTTO e propone i nominativi disponibili per l'ispezione per i corsi ASE. L'OTTO rilascia nulla



CLUB ALPINO ITALIANO- Sezione di CITTADELLA

Borgo Bassano, 37 - 35013 Cittadella (PD)

www.caicittadella.it - posta@caicittadella.it

Cod.Fisc. 81006120281



osta almeno 30 giorni prima della data di inizio del corso e nomina un ispettore tra quelli proposti dalla SRE.

4. Alla fine di ciascun corso il Direttore invia alla Sezione ed all'OTTO una relazione finale. La relazione per il corso ASE sarà controfirmata dall'Ispettore, corredata dell'elenco dei nuovi ASE e del bilancio consuntivo. L'OTTO comunicherà l'esito del corso agli interessati ed aggiornerà il relativo albo.

5. Entro il mese di febbraio di ogni anno il Direttore della SSE invia all' OTTO ed alla Sezione una relazione sull'attività relativa all'anno solare trascorso, corredata dal bilancio consuntivo di spesa.

Articolo 10 - Mezzi finanziari e strumentali

La SSE è finanziata dalle quote di partecipazione ai corsi e dai contributi della Sezione. Qualsiasi altro finanziamento deve essere autorizzato dal Consiglio Direttivo della Sezione stessa.

La SSE si avvale di attrezzature e mezzi propri o della Sezione, previo accordo con il responsabile dei materiali della Sezione.

Articolo 11- Modifiche

Eventuali modifiche al presente Regolamento possono essere apportate dal Consiglio Direttivo della Sezione anche su proposta della SSE.

Articolo 12 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento allo statuto ed ai regolamenti sovraordinati.