



# Club Alpino Italiano

## Sezione di Cittadella

### REGOLAMENTO USCITE SOCIALI

**Aggiornato e approvato dal Consiglio Direttivo sezionale in data 5 novembre 2019**  
**Rettificato e approvato dal Consiglio Direttivo sezionale in data 12 luglio 2022**

#### Art. 1. **NORME GENERALI**

1. La partecipazione alle uscite sociali è aperta ai Soci di tutte le Sezioni del CAI con tessera valida per l'anno corrente.
2. Le escursioni con difficoltà T, E ed EAI sono aperte anche ai non soci. La partecipazione di non soci alle uscite di discipline non classificabili nella scala delle difficoltà (es. speleologiche, sci di fondo, ciclo-escursionismo, alpinismo) è subordinata al consenso del Direttore di Escursione.
3. I partecipanti NON Soci possono accedere solo a escursioni classificate T ed E. Mentre per le escursioni classificate EAI possono accedervi solo a discrezione del Direttore di Escursione, sentito il Presidente di Sezione e constatate le difficoltà oggettive dell'ambiente da percorrere.
4. Per i viaggi di trasferimento si prevede di norma l'uso di mezzi propri. In caso di uscite particolari, il Direttore di escursione può prevedere l'utilizzo di pullman.
5. L'uscita si intende iniziata e finita, rispettivamente, nel momento in cui si lasciano e si riprendono i mezzi di trasporto personali o collettivi utilizzati per il trasferimento.
6. I materiali utilizzati nelle escursioni devono essere conformi alle vigenti norme tecniche e adeguati alle difficoltà e condizioni previste o prevedibili.
7. I Direttori di escursione, per tutte le uscite sociali di ogni genere devono dotarsi di due radio rx-tx, e della borsa del Pronto Soccorso. Chiedere al referente di magazzino.
8. La partecipazione alle uscite sociali comporta la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento, che, su invito del Direttore di escursione, va visionato sul sito [caicittadella.it](http://caicittadella.it).
9. I materiali presi a nolo **si restituiscono** entro la settimana successiva al loro utilizzo. La quota di nolo va versata prima dell'acquisizione del materiale. Sul noleggio dei materiali hanno la precedenza i partecipanti dei Corsi che li potranno trattenere fino a fine Corso.
10. I referenti di magazzino si accertano che il materiale consegnato a nolo, sia in condizioni ottimali e quando riconsegnati siano nel medesimo stato, in particolare la strumentazione quale kit di Artva pala e sonda e attrezzatura da ferrata e alpinismo.

#### Art. 2. **I PARTECIPANTI**

1. I partecipanti devono:
  - a) possedere preparazione tecnico/fisica, abbigliamento e attrezzatura idonea, conforme e omologata alle caratteristiche e difficoltà dell'uscita a cui partecipano;
  - b) informarsi all'atto dell'iscrizione presso il Direttore di escursione, sulle caratteristiche e difficoltà della stessa e sull'equipaggiamento necessario;

- c) informare il Direttore di escursione di ogni circostanza a loro nota, che possa compromettere il sicuro e regolare svolgimento dell'uscita (es. grado di allenamento, stato di salute, adeguatezza dell'equipaggiamento);
  - d) versare la quota di iscrizione e le caparre richieste. In casi eccezionali potrà essere richiesto il pagamento di ulteriori spese (es. per impianti di risalita);
  - e) comunicare la rinuncia alla partecipazione al Direttore di escursione tempestivamente e comunque entro il giorno precedente;
  - f) prendere diligentemente visione del presente regolamento e delle condizioni assicurative dell'escursione (vds sito caicittadella.it);
  - g) esibire la Tessera sociale in corso di validità su richiesta del Direttore di escursione o dei gestori dei rifugi;
  - h) osservare scrupolosamente le disposizioni date dal Direttore di escursione e dai suoi collaboratori, contribuendo alla buona riuscita dell'escursione;
  - i) non allontanarsi dal gruppo o prendere iniziative personali senza l'autorizzazione del Direttore di escursione.
2. I Soci CAI sono automaticamente coperti da assicurazione per Infortuni, RC e Soccorso Alpino in attività sociale, compresi coloro che frequentano i Corsi organizzati dal Sodalizio o partecipino ad attività istituzionali.
3. I non soci all'atto di iscrizione devono:
- a) segnalare al Direttore di escursione la loro condizione di non soci ed eventuali patologie psico-fisiche e tutto ciò che può condizionare il buon esito dell'escursione;
  - b) comunicare le esatte generalità: **Nome e Cognome e la data di nascita** ecc, affinché si proceda all'attivazione delle coperture assicurative per infortuni, RC e soccorso alpino con combinazione A. Il direttore, a tal fine, chiederà in visione la **Carta d'Identità** o documento equipollente in corso di validità;
  - c) comunicare la preferenza per la combinazione assicurativa per infortuni diversa da quella A);
  - d) prima dell'escursione, pagare la quota di partecipazione di €3 e la copertura assicurativa prescelta presso la segreteria sezionale al costo di €12,50. (revisione annuale)
4. La partecipazione dei minori è subordinata al consenso del Direttore di escursione in funzione delle difficoltà del percorso, dell'età e dell'esperienza del minore, nonché della conoscenza dello stesso. I minori devono essere accompagnati dall'esercente la potestà genitoriale o altro maggiorenne dallo stesso autorizzato e compilare degli appositi moduli per minori. Chi esercita la patria potestà o l'eventuale delegato devono essere Soci del Sodalizio;
5. Non è ammessa in nessun caso la partecipazione di animali all'uscita (anche se custoditi nello zaino o in altra forma).

### **Art. 3. LE ISCRIZIONI**

1. Si ricevono presso la sede della Sezione nei giorni di apertura previsti. Solo in casi eccezionali, a discrezione del Direttore di escursione, è ammessa l'iscrizione telefonica o in altra forma.

2. La precedenza nell'iscrizione alle uscite è accordata ai Soci della Sezione e in subordine agli altri Soci CAI.
3. Non si procede all'iscrizione dei NON soci qualora sia già stata conclusa l'eventuale procedura di attivazione della copertura assicurativa dell'uscita.
4. All'atto dell'iscrizione deve essere versata la quota di partecipazione giornaliera prevista in € 3,00 per i soci e per i non soci. Il direttore di escursione compila il modulo per l'assicurazione firmato dal partecipante non socio, consegnandolo in segreteria per l'avvio della registrazione sulla Piattaforma di Tesseramento entro e non oltre le ore 12,00 del giorno che precede l'uscita. La quota di partecipazione di €3 per i non soci non comprende quelle assicurative per infortuni, RC e soccorso alpino ove attivate, secondo la combinazione A delle polizze CAI.
5. Nel caso in cui la rinuncia alla partecipazione non sia comunicata al responsabile dell'uscita entro il giorno precedente, la quota di partecipazione viene trattenuta a titolo di rimborso delle spese organizzative e assicurative.
6. Nel caso di uscite con versamento di caparra anche confirmatoria, il socio che rinuncia perderà la caparra, almeno che non venga sostituito da un altro socio.
7. Con le iscrizioni c'è la possibilità di attivare l'assicurazione KASKO per la propria autovettura per uno o più giorni. In tal senso è necessario compilare un modulo a cura del Direttore di escursione che, previa visione, controllo e apposizione di timbro dalla Segreteria, verrà inviato alla Compagnia di assicurazione entro le ore 12,00 del giorno che precede l'uscita.

#### **Art. 4. IL DIRETTORE DI ESCURSIONE**

Il Direttore di Escursione:

1. Studia a tavolino il percorso che ha programmato e, previa autorizzazione del Presidente di Sezione, effettua la ricognizione, se ritenuta opportuna, nei tempi strettamente precedenti l'escursione. Produce copia cartografica del percorso per i partecipanti. E' consigliato redigere anche breve relazione con le caratteristiche dell'uscita in ambiente. I costi della ricognizione, per un giorno, sono rimborsabili. Mentre da 2 giorni in poi, il rimborso è da valutare secondo i casi prospettati.
2. Nel caso di escursione di più giorni e pernotta in rifugio o altre strutture, che richiedono caparra confirmatoria, la medesima va versata dalla Sezione alla Struttura che rilascia ricevuta sulla base del numero stabilito dei partecipanti. Il Direttore a sua volta chiede la caparra ai partecipanti, che versa alla Sezione e viene restituita solo con l'annullamento dell'uscita, non sospensione, o con la sostituzione di altro Socio in caso di rinuncia o in casi particolari. (Vds comma 6 art.3)
3. si accerta che il partecipante sia iscritto al CAI per l'anno in corso;
4. organizza il viaggio di trasferimento e conduce l'uscita in programma anche avvalendosi di collaboratori di fiducia, avendo cura che il numero degli accompagnatori incaricati sia adeguato al numero dei partecipanti. All'atto dell'iscrizione; chiede ai partecipanti se vogliono attivare l'assicurazione kasko per la propria autovettura entro le ore 12,00 del giorno precedente l'uscita;
5. provvede entro il giorno precedente l'uscita ad attivare entro le ore 12 le coperture assicurative per infortuni, RC e soccorso alpino dei non soci con la combinazione

- A) o con la diversa combinazione scelta dal partecipante. L'assicurazione completa per i non Soci è obbligatoria;
6. ha la facoltà, avvisato il Presidente con e-mail, di modificare il programma dell'uscita o annullare la stessa per ragioni di opportunità, di necessità o di sicurezza;
  7. può escludere in ogni momento i partecipanti che, a suo insindacabile giudizio, non sono idonei, per carenza di preparazione o di equipaggiamento o per indisciplina avvisando il Presidente; A tal fine si avvarrà della testimonianza di almeno due soci.
  8. valuta l'opportunità di utilizzare un mezzo di trasporto collettivo per i viaggi di trasferimento qualora preveda un'adesione conveniente.
  9. due giorni prima dell'escursione, invia per e-mail, la lista dei partecipanti all'uscita, compresi di: Nome, Cognome, cellulare e Sezione di appartenenza obbligatori, al Segretario di Sezione per il controllo d'iscrizione CAI sulla piattaforma di tesseramento. La lista deve essere scritta digitalmente o con buona scrittura in stampatello (vedi comma 2).
  10. Pubblica l'uscita sociale su 3 modelli di Locandina predisposta, come da programma, e raccoglie le iscrizioni due settimane prima dell'uscita. Due modelli vanno appesi in Sezione e un modello va consegnato al segretario di Sezione per l'apposizione esterna.
  11. A fine escursione, informa il Presidente di Sezione sull'esito dell'uscita sociale.

## **Art. 5. RESPONSABILITÀ**

1. In considerazione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività in montagna e ai viaggi di trasferimento, i partecipanti alle uscite sociali prendono visione, accettano e osservano il presente regolamento e l'ordinamento del CAI, osservano scrupolosamente le disposizioni impartite dal Direttore di escursione e agiscono con la massima diligenza e correttezza durante lo svolgimento dell'uscita sociale.
2. I partecipanti liberano la Sezione CAI di Cittadella, il Direttore di escursione ed eventuali suoi collaboratori da ogni responsabilità per danni a cose di loro proprietà o nella loro disponibilità, che si verifichino nel corso dell'uscita o durante i viaggi di trasferimento.

